

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
31.08.2023 14:21

директор _____

Березяк Элина Арвовна
Калочевский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110
7813124534-5-1698060220-20231023-295-1-1423-40

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

т. 2462072, т/ф 4176212

ПРИНЯТА

На заседании Педагогического совета
Протокол от 29 августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №51
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 31 августа 2023. № 220

_____ Э.А.Березяк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«Менеджмент»

34 часа

10 класс

2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка

Преподавание менеджмента в школе – в определенной мере дань требованиям, выдвигаемым условиями жизни. Современному человеку, бесспорно, необходимо иметь представление о функции управления, проблемам взаимодействия людей в организации, вопросам само менеджмента и делового общения, а главное, иметь компетентность в общении и проблеме собственного трудоустройства.

Переход к рыночной экономике требует создания соответствующих экономических, финансовых и управленческих структур, но и при этом формирования нового поколения грамотных людей в плане управленческой и организационной деятельности: специалистов профессионалов и широкого слоя, восприимчивых к рыночной экономике граждан. Из этого следует, образования специфической среды, необходимой для нормального развития рыночных и организационно-деловых отношений в стране.

Курс «Менеджмента» является как раз попыткой приобщения школьников к азам управленческой деятельности, ознакомлением с процессами, происходящими в организационной среде, создания у них положительного психологического настроя, формирование нового экономического мышления, свободного от идеологических догм, но основанного на строгой логике законов организации и управления.

Программа курса предназначена для учащихся 10-го класса средней школы. Она не носит нормативного, обязательного характера и как элективный курс имеет возможность гибкого реагирования на конкретные условия его проведения. Вместе с тем эта программа вполне может стать обязательным курсом, заложенные в ней возможности позволяют строить весь учебный процесс, внося в него необходимые изменения, как по содержанию, так и по форме. Это могут быть экскурсии в организации, встречи с управляющими разного уровня.

Цели и задачи дисциплины

Цель состоит в формировании у школьников адекватных представлений о сути деятельности организации и протекающих в ней процессов, воспитание деловой культуры и управленческого мышления. Реализация этой цели на практике, воплотить в понимание учащегося механизмов функционирования организационной системы, способность организовать и эффективно развивать в будущем свою организацию, умение видеть сложную ситуацию в целом, предлагать альтернативы решения и организовывать их выполнение в условиях конкуренции. Знания и навыки, полученные при изучении менеджмента в школе, позволят ее выпускникам чувствовать себя уверенно в решении вопросов по управлению и поведению в организации, сознательно выбирать свою будущую профессию, всесторонне изучив ее основы и место в организационной системе.

Исходя из целей, вытекают и задачи

- ознакомление учащегося с управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельностью;

- рассмотрение комплексных подходов к процессам управления организацией, учитывая социальную ответственность управленческой деятельности;

- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления;

- ориентация школьников на управление организацией в условиях современной экономики и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка;

- формирования способностей к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не теряться как в типичной, так и в нестандартной обстановке;

- умение кооперироваться с коллегами и работать в коллективе;

- формирование коммуникативных навыков и умения принятия управленческого решения, как выбор из ряда альтернатив.

Вся программа и разработка уроков предполагает работу по формированию навыков свободного общения и раскрытия своей личности и индивидуальности. Это направление основано не на пассивном заучивании терминов и конспекта, а на деятельной работе воображения, увлеченности и интересу к изучаемому предмету, при помощи беседы, деловой игры, «круглого стола», коллективного творчества и выхода из нестандартных ситуаций.

Под видом контроля предусмотрено: наличие грамотно оформленного конспекта лекций, тестирования, собеседования по тематическому разделу, доклады и сообщения, терминология, самостоятельное и коллективное творчество.

Тематический план (10 класс)

| № п/п | Тема занятия | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1 | Менеджмент и менеджеры | 1 |
| 2 | Менеджмент и управление | 1 |
| 3 | Деловая игра менеджеры в прошлом и будущем | 1 |
| 4-5 | История науки менеджмент | 2 |
| 6 | Зачем нужно знать теорию менеджмента | 1 |
| 7 | Организация и ее основные характеристики | 1 |
| 8-9 | Цели и миссия организации | 2 |
| 10 | Организация снаружи | 1 |
| 11 | Организация изнутри | 1 |
| 12 | Организационные структуры | 1 |
| 13-14 | Стратегическое управление | 2 |
| 15 | Человек в организации | 1 |
| 16 | Деловая игра "Персонал" | 1 |
| 17 | Мотивация | 1 |
| 18 | Коммуникация | 1 |
| 19 | Руководство, власть, лидерство | 1 |
| 20 | Личность менеджера | 1 |
| 21 | Организация производства | 1 |

| | | |
|-------|--|---|
| 22 | Управление эффективностью производства | 1 |
| 23 | Маркетинг и сбыт | 1 |
| 24 | Система сбыта продукции | 1 |
| 25 | Планирование | 1 |
| 26 | Принятие решений | 1 |
| 27 | Деловая игра | 1 |
| 28 | Администрирование | 1 |
| 29-30 | Современное деловое письмо | 2 |
| 31 | Бухгалтерский учет | 1 |
| 32 | Бюджет времени менеджера | 1 |
| 33-34 | Итоговое обобщение | 2 |

Основное содержание дисциплины.

Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы.

Экономические основы управления. Управление и хозяйственные механизмы. Управление и менеджмент. Сущность и содержание менеджмента. Определение и понятие менеджмента. Организация как базовое понятие менеджмента и сущность деятельности менеджеров: разделение труда, уровни управления, субъекты и объекты менеджмента, специфика управленческого труда. Цикл менеджмента. Виды менеджмента. Принципы и методы менеджмента (организационно-административные, экономические и социально-психологические).

Цели управления.

Общие представления о цели организации. Классификация целей. Понятие целеполагания. Иерархия целей. Дерево целей. Миссия организации. Практические рекомендации по составлению миссии: перспектива, предназначение, ценности, базовые цели и ключевые показатели, негативные моменты. «Умные цели» - характеристика целей организации: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, четко определенный период. Управление по целям (УПЦ). Технология управления «Менеджмент одной минуты».

Основные функции управления.

Общие представления. Виды функций управления. Функции управления как единый процесс. Функция планирования. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Стратегические планы и тактика предприятия. Функция организации. Понятие об организационной структуре. Управление организацией. Полномочия и их виды, делегирование полномочий (матрица Эйзенхауера). Функция мотивации в менеджменте. Понятие и смысл мотивации. Две группы теории мотивации. Обзор содержательных теорий мотиваций. Обзор процессуальных теорий мотивации. Самомотивация. Использование мотивации в практике менеджмента. Функция контроля. Объекты и субъекты контроля. Сущность и необходимость контроля. Внешний и внутренний контроль. Формы, виды и этапы контроля. Принципы осуществления и поведенческий аспект контроля.

Руководство организацией.

Организация как социальная категория. Управление персоналом. Понятие группы. Формальные и неформальные их разновидности и функции. Групповая динамика. Проблема власти и влияния. Лидерство и руководство. Умения и навыки лидера. Приемы позволяющие стать лидером. Формы проявления власти. Баланс власти в организации. Стили управления и их эффективность. Человеческая сторона предприятия. Механизмы воздействия на человека.

Стресс и конфликтность в менеджменте.

Природа конфликта. Причины конфликта в организации и их типы. Влияние конфликтов на работу организации: конструктивные и деструктивные. Способы управления и разрешения конфликтов: структурные и межличностные, анализ и беседа, анализ поведения конфликтующих сторон и посредника. Природа стресса. Переживание стресса. «Синдром менеджера». Методы борьбы со стрессом.

Эффективность менеджмента.

Эффект и эффективность управления: потенциальная и реальная, выгодная и экономичная, своевременность управления, свобода маневренности, высокая культура поведения персонала и руководства, использование новейших информационных технологий, профессионализм персонала и руководства, заинтересованность всех участников процесса управления в достижении результата. Эффективный менеджер: модель руководителя 21 века. Современная система взглядов на менеджмент.

Рекомендуемая литература.

а) Основная:

Смирнова Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002. – 352с.

Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений – Ростов н/Д: «Феникс», 2000г. - 352 с.

3. Курс лекций для 10-11 класса, составитель: Т.С. Старосельцева, 2014г.

б) Дополнительная:

1.Веснин В.Р. Менеджмент: Учебное пособие в схемах. М.: ИНФРА-М 1999г.

2.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник 3-е изд. –М: Гардарики, 1999г.- 528 с.

3.Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Г.С. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах.- М: Инфра-М, 1998г. Учебное пособие.- 367 с.

4.Карпов А.В. Психология менеджмента. Учебное пособие.- М.: Гардарики 1999г.- 584с.

5.Крымов С.М. Методологические основы менеджмента. Учебное пособие, Томск: ТГПУ, 2001 – 111с.

6.Крымов С.М. Цели и функции управления. Учебное пособие, Томск: ТГПУ, 2002- 91с.

7.Крымов С.М. Организация в системе менеджмента. Учебное пособие, Томск: ТГПУ, 2001- 88с.

8. Крымов С.М. Учебное пособие, Томск: ТГПУ, 2002 - с.

9.Мескон М. Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ.- М.: «Дело», 1992г. – 702 с.

Робинс, Стивен, П., Коултер, Мэри. Менеджмент, 6-е издание.: Пер. с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс»,2002г.- 880с. – Парал. Тит. Англ.

10.Личный опыт и творчество, а также практика работы преподавателя в должности менеджера ООО «Премьер-Т»(2000-2003г.г.), менеджера отдела коммуникации (2008-2009г.г.) и менеджера по персоналу (2009-2012г.г.) Издательство «Полдень Сибири».(Томск, Кемерово,Новокузнецк).

Адрес публикации: <https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/154630-rabochaja-programma-jelektivnogo-kursa-dlja-1>